



tl cf Kk ddv KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 4 Vol. IV	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2015 ഫെബ്രുവരി 10 10th February 2015 1190 മകരം 27 27th Makaram 1190 1936 മാഘം 21 21st Magha 1936	നമ്പർ No.	6
---------------------	-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---

PART IV

Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

മ്യൂസിം മൃഗശാലാ വകുപ്പ്

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എം. ഇസഡ്.(എഫ്.) 2073/2014. 2015 ജനുവരി 19.

മ്യൂസിം മൃഗശാലാ വകുപ്പിലെ തിരുവനന്തപുരം മ്യൂസിം വളപ്പിലും മൃഗശാലയ്ക്കുള്ളിലും ദിനപ്രതി ഉണ്ടാകുന്ന ഖരമാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് പുറത്തേക്ക് കൊണ്ടുപോയി നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് താൽപ്പര്യമുള്ള വ്യക്തികൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവരിൽ നിന്നും സീൽവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർഘാസിനോടുകൂടി ആകെ ക്വാട്ട് ചെയ്യുന്ന തുകയുടെ 2.5% നിരതദ്രവ്യമായി കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. സ്ഥാപനത്തിന്റെ/വ്യക്തിയുടെ പേര്, അഡ്രസ്സ് എന്നിവ വ്യക്തമായെഴുതിയ ദർഘാസുകൾ ഡയറക്ടർ, മ്യൂസിം മൃഗശാലാ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം എന്ന അഡ്രസ്സിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ ദർഘാസ് ഫോമിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോമിന്റെ വില ` 800-ം വാറ്റുമാണ്. ഡ്യൂപ്പിക്കേറ്റിന് ` 400-ം വാറ്റും അധികമായൊടുക്കേണ്ടതാണ്. വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരായ സ്വീപ്പർമാർ, കീപ്പർമാർ എന്നിവർ ടി സ്ഥാപനത്തിന്റെ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലങ്ങളിൽ നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്ന വേസ്റ്റുകൾ മൃഗശാലയ്ക്കുള്ളിൽ മൃഗങ്ങളുടെ കൂടുകളിൽ നിന്നുള്ളതും ടി സ്ഥാപനത്തിലെ സെക്ഷൻ മേധാവികൾ പ്രത്യേകമായി ചൂണ്ടിക്കാണിക്കുകയോ നിർദ്ദേശിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്ത് നിന്നുള്ളതായ ഖരമാലിന്യങ്ങൾ ദിനപ്രതി നിർദ്ദേശാനുസരണം നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മാലിന്യങ്ങൾ

ഓരോ ദിവസവും നീക്കം ചെയ്ത് കഴിയുമ്പോൾ അതാത് സ്ഥലത്ത് ഡ്യൂട്ടിയിലുള്ള ജീവനക്കാരെയും സെക്ഷൻ മേധാവികളെയും വൃത്തിയാക്കിയത് ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും മേലധികാരികളുടെയും സൂപ്പർവൈസി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്. ദിനപ്രതി മാലിന്യങ്ങൾ പുറത്തു കൊണ്ടുപോയി നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ടെണ്ടർ ഉറപ്പിച്ച് ഏറ്റെടുക്കുന്നവർക്കായിരിക്കും. മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാലാവധി 1-3-2015 മുതൽ 29-2-2016 വരെയാണ്. എന്നാൽ 29-2-2016-ന് മുമ്പായി കരാറുകാരന്റെ സേവനം വകുപ്പിന് ആവശ്യമില്ലാത്തപക്ഷം കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ടെൻറിനോടൊപ്പം ആകെ ക്വാട്ട് ചെയ്യുന്ന തുകയുടെ 2.5% ഇ. എം. ഡി ആയി നൽകേണ്ടതും ടെൻറിനോടൊപ്പം എഗ്രിമെന്റ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക് ദർഘാസ് ഉറപ്പിച്ച് നൽകുന്നതും ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി വകുപ്പ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ അംഗീകരിച്ച് ` 100-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം 24-2-2015-ന് 3.30 മണി വരെ ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 25-2-2015 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെയാണ്. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിച്ചവരുടെയോ

അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നവരുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ അനേദിവസം 3.30-ന് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസിനെ സംബന്ധിച്ച് അന്തിമ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണാധികാരം മ്യൂസിയം മൃഗശാലാ ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. സർക്കാർ ദർഘാസുകൾക്കുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ബാധകമാണ്. ദർഘാസിനെക്കുറിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം മ്യൂസിയം മൃഗശാലാ ഡയറക്ടറേറ്റിൽനിന്നും പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്. ടെന്റർ അംഗീകരിച്ച് കിട്ടുന്ന വ്യക്തി മൊത്തം തുകയുടെ 5% സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകൾ ഇതിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

ക്ഷേ്ട്രേഷൻ വ്യവസ്ഥകൾ

1. മൃഗങ്ങളുടെ ആഹാരാവശിഷ്ടങ്ങൾ, അടിച്ചുവാരുന്ന ചപ്പുചവറുകൾ, ഇല, പുല്ല്, ഓട കോരുന്ന വേസ്റ്റുകൾ, മൃഗശാലയുടെ ദൈനംദിന ശുചീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ഖര-ദ്രവ മാലിന്യങ്ങളും ഉൾപ്പെട്ടതാണ് വേസ്റ്റുകൾ.
2. മൃഗശാലയ്ക്കകത്ത് അധികൃതർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ വേസ്റ്റ് നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനുള്ള വലിയ ബാരലുകൾ കരാറുകാരൻ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്. ഏകദേശം 8 ബാരലുകൾ തുടക്കത്തിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും കൂടുതൽ ആവശ്യമായി വന്നാൽ ആയത് വീണ്ടും വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.
3. എല്ലാ ദിവസവും ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്കും 2 മണിക്കും ഇടയിലായി ബാരലുകളിൽ നിന്നും വേസ്റ്റ് നീക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
4. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഒരു ദിവസത്തെ വേസ്റ്റ് നീക്കം ചെയ്യാതെ വന്നാൽ കരാറുകാരനുമേൽ ഉചിതമായ പിഴയായി കുറഞ്ഞത് ` 2,000 പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്.
5. വേസ്റ്റ് എടുത്തുകൊണ്ട് പോകുന്ന ലോറി ടാർപോളിൻ കൊണ്ട് മൂടിക്കെട്ടി കൊണ്ടുപോകേണ്ടതും മാലിന്യങ്ങൾ കൊണ്ടുപോകുന്ന വഴിയിൽ പുറത്തേക്ക് വീഴുവാൻ പാടുള്ളതുമല്ല.
6. വേസ്റ്റ് എടുത്തതിന് ശേഷം ബാരലുകൾ കഴുകി വൃത്തിയാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പരിസരം മലിനമാകാതെ കരാറുകാരൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. വേസ്റ്റ് കൊണ്ടുപോകാൻ വരുന്ന വാഹനം കഴുകി വൃത്തിയാക്കിയിരിക്കുകയും മൃഗശാലാ അധികൃതർ പറയുന്ന അണുനാശിനികൾ ഉപയോഗിച്ച് അണുവിമുക്തമാക്കിയതിനുശേഷം മാത്രമേ മൃഗശാലാ വളപ്പിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
8. ഗാർഡൻ ഏരിയയിൽ പ്രതിദിനം ഉണ്ടാകുന്നതും ശരാശരി 15 കിന്റോളം വരുന്നതും മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിക്കുന്ന നാലോ അഞ്ചോ സ്ഥാനങ്ങളിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതുമായ വേസ്റ്റ്, അടുത്ത ദിവസം രാവിലെ 10 മണിക്ക് ഉള്ളിൽ തന്നെ കോമ്പൗണ്ടിൽ നിന്ന് നീക്കം ചെയ്ത് പുറത്ത് കൊണ്ടുപോകേണ്ടതാണ്.

9. നിശ്ചിത സ്ഥാനങ്ങളിൽ നിക്ഷേപിക്കാത്തതായ വിറക്, ഒടിഞ്ഞ് വീഴുന്നതോ കടപുഴകി വീഴുന്നതോ, മുറിച്ചിടുന്നതോ ആയ വൃക്ഷശിഖരങ്ങളോ വൃക്ഷങ്ങളോ, ചെടികളോ ചെടികളുടെ ഭാഗങ്ങളോ ഒന്നും തന്നെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദം കൂടാതെ ശേഖരിക്കുവാൻ പാടില്ല.
10. മാലിന്യവുമായി വാഹനം പുറത്ത് പോകുന്നതിന് മുമ്പ് മൃഗശാലയിലെ ക്യുറേറ്ററിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
11. കരാറുകാരന്റെ സേവനം ആവശ്യമില്ലാത്തപക്ഷം കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
12. മാലിന്യങ്ങൾ നശിപ്പിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വകുപ്പിന് യാതൊരുവിധ ഉത്തരവാദിത്വവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
മ്യൂസിയം മൃഗശാലാ വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം.

(ഒപ്പ്)
ഡയറക്ടർ.